

Số: /SGDDĐT-TTr

Bắc Giang, ngày tháng 9 năm 2020

V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
pháp chế năm học 2020 - 2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục; Công văn số 3747/BGDĐT-PC ngày 23/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2020-2021 về công tác pháp chế; Quyết định số 1511/QĐ-UBND ngày 30/7/2020 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 08/9/2020 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2020-2021, Sở GD&ĐT hướng dẫn việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác pháp chế năm học 2020 - 2021 với các nội dung sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục hoàn thiện thể chế, xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ những người làm công tác pháp chế tại các đơn vị, trường học trên địa bàn tỉnh phù hợp với tình hình thực tiễn theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

2. Tăng cường bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế tại các đơn vị, trường học trên địa bàn tỉnh.

3. Đánh giá vị trí, vai trò của người đứng đầu đơn vị trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); triển khai Luật Giáo dục năm 2019 và các văn bản pháp luật khác có liên quan đến hoạt động giáo dục; tăng cường bổ sung các trang thiết bị, phục vụ công tác PBGDPL; xây dựng, tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả tủ sách pháp luật tại các đơn vị, trường học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn đội ngũ làm công tác pháp chế

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các đơn vị, trường học trên địa bàn tỉnh bố trí 01 cán bộ phụ trách công tác pháp chế.

- Trong năm học 2020-2021, Sở GD&ĐT tiếp tục cử cán bộ thuộc Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ GD&ĐT, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

2. Về công tác xây dựng pháp luật

2.1. Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

- Các đơn vị, trường học tham mưu với cấp có thẩm quyền ở địa phương xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (HĐND, UBND).

- Tổ chức cho cán bộ, nhà giáo, người lao động, người học và cha mẹ người học tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và những văn bản khác do các cơ quan, tổ chức, đơn vị đề nghị hoặc yêu cầu; việc tổ chức lấy ý kiến cần triển khai nghiêm túc, có chất lượng, kịp thời theo đúng thời gian, đối tượng quy định.

2.2. Góp ý và kiến nghị đối với các văn bản quy phạm pháp luật đang triển khai thực hiện

Trong quá trình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị, trường học nếu thấy có những điểm bất hợp lý, mâu thuẫn, không phù hợp . . .vv cần có ý kiến phản hồi bằng văn bản với các cơ quan ban hành văn bản đó để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

(Các văn bản tham gia, đóng góp ý kiến và các văn bản kiến nghị đề nghị Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở gửi đính kèm theo báo cáo cuối học kỳ và cuối năm học về Sở GD&ĐT qua Thanh tra Sở)

3. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Các đơn vị, trường học phối hợp với các đơn vị có liên quan giúp HĐND, UBND địa phương trong công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục ở địa phương. Thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản hành chính do đơn vị ban hành đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Giúp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục do HĐND, UBND địa phương ban hành.

- Báo cáo về kết quả kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật với các cơ quan có thẩm quyền.

4. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tiếp tục tuyên truyền Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương Khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai Luật Giáo dục năm 2019.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 705/QĐ-TTg ngày 25/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2017-2021, Quyết định số 3957/QĐ-BGDĐT ngày 28/9/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Đề án

“Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường” đến năm 2021.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 2457/KH-UBND ngày 24/7/2017 của UBND tỉnh về thực hiện chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2017-2021 trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

- Triển khai Kế hoạch số 4703/KH-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2020.

- Kế hoạch số 16/KH-SGDĐT ngày 07/02/2020 của Sở GD&ĐT về công tác PBGDPL và theo dõi thi hành pháp luật của ngành giáo dục và đào tạo năm 2020.

- Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, trường học (*các văn bản mới về Điều lệ trường học, quy chế đánh giá xếp loại người học, quy chế thi...*).

- Tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp (*tổ chức ít nhất 03 lần/năm học, lưu đầy đủ hồ sơ tuyên truyền*); tổ chức “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật (*các đơn vị, trường học xây dựng chi tiết nội dung các buổi ngoại khóa, các buổi tuyên truyền pháp luật để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả*).

- Bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật ở từng đơn vị, trường học.

5. Công tác cải cách thủ tục hành chính và quản lý văn thư lưu trữ

- Thực hiện nghiêm yết công khai, đầy đủ thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật; niêm yết công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư (*đảm bảo văn bản quản lý nội bộ đơn vị ban hành gồm các quyết định, kế hoạch, công văn... đúng về thể thức, rõ về nội dung cần thực hiện*).

- Quản lý văn bản (*đi, đến*) và lập sổ đăng ký văn bản đi, văn bản đến theo mẫu quy định tại Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 về Hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan.

- Việc quản lý văn bản phải thống nhất tại bộ phận văn thư cơ quan; đối với văn bản đến, nhân viên văn thư phải tiếp nhận, phân loại, vào sổ đăng ký và chuyển giao cho thủ trưởng đơn vị kịp thời trong ngày; khi nhận văn bản đến thủ trưởng đơn vị phải có trách nhiệm giải quyết kịp thời đúng thời gian quy định. Đối với văn bản đi, phải kiểm tra chặt chẽ về thể thức, hình thức, kỹ thuật trình bày, vào sổ đăng ký văn bản trước khi ban hành và được lưu trữ 01 bản tại bộ phận văn thư của đơn vị.

6. Về công tác thi đua, khen thưởng

Thủ trưởng các đơn vị, trường học quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế của đơn vị, trường học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở GD&ĐT

Phối hợp với Sở Tư pháp, các Sở, ngành có liên quan trong tỉnh và Vụ Pháp chế - Bộ GD&ĐT mời báo cáo viên pháp luật để tổ chức tập huấn công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế thuộc phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

2. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2020-2021, chỉ đạo các trường học trực thuộc triển khai thực hiện xây dựng kế hoạch công tác pháp chế lồng ghép với kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học hoặc kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp in ấn tờ rơi tuyên truyền về pháp luật, nội dung đảm bảo phù hợp với lứa tuổi; tổ chức thi viết tìm hiểu về pháp luật đối với học sinh trung học cơ sở.

- Bố trí 01 cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm thực hiện công tác pháp chế tại phòng GD&ĐT.

- Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại các cơ sở giáo dục trực thuộc (*lồng ghép trong các cuộc kiểm tra chuyên ngành giáo dục*); thực hiện báo cáo kết quả kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật về Sở GD&ĐT (*đạt tối thiểu 15%*).

3. Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế (*lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học hoặc kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học*) để chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện trong đơn vị.

- Phân công 01 cán bộ phụ trách công tác pháp chế; thường xuyên kiện toàn, bổ sung số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, giảng viên và cán bộ làm công tác PBGDPL trong đơn vị.

- Triển khai, tổ chức cho 100% học sinh được tham gia thi viết các bài tìm hiểu về pháp luật.

4. Kinh phí thực hiện

Các đơn vị căn cứ vào kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện công tác pháp chế của đơn vị, xây dựng dự toán chi tiết cho các hoạt động từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp giáo dục đã giao cho đơn vị. Đối với các đơn vị, trường học ngoài công lập sử dụng kinh phí từ nguồn thu học phí của người học.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

Đầu năm học Trường phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT gửi kế hoạch thực hiện nhiệm vụ pháp chế và danh sách cán bộ phụ trách công tác pháp chế của đơn vị (*trước ngày 15/10/2020*). Cuối học kỳ I, các đơn vị báo cáo kết quả sơ kết công tác pháp chế (*trước ngày 10/01/2021*). Cuối năm học các đơn vị, trường học báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học (*trước ngày 05/6/2021*).

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố; các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT gửi kế hoạch, báo cáo (*đính kèm hồ sơ minh chứng việc tổ chức thực hiện*) về Sở GD&ĐT (*theo địa chỉ Email: thanhtراسo@bacgiang.edu.vn (theo đúng thời gian và nội dung hướng dẫn)*). Mọi vướng mắc cần giải quyết, các đơn vị liên lạc về Sở GD&ĐT qua số điện thoại: 0204.3.853.193 hoặc 0204.3.823.711./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ pháp chế - Bộ GD&ĐT;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thêm