

Số: 945 /QĐ-TTCH

TP. Bắc Giang, ngày 22 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 thành phố Bắc Giang

CHỈ HUY TRƯỞNG TRUNG TÂM CHỈ HUY PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19 THÀNH PHỐ BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1864/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc thành lập Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 7139/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch UBND thành phố Bắc Giang về việc thành lập Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 thành phố Bắc Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Trưởng phòng Y tế thành phố tại Tờ trình số 574/TTr-YT ngày 22/10/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 thành phố Bắc Giang (gọi tắt là Trung tâm Chỉ huy).

Điều 2. Các thành viên Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 thành phố Bắc Giang; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 các phường, xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (t/h);
- UBND tỉnh, BCĐ tỉnh (b/c);
- TT Thành ủy, HĐND TP (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Các thành viên BCĐ thành phố;
- UBND các phường, xã;
- VP: LĐ, CVVX;
- Lưu: VT.

CHỈ HUY TRƯỞNG

**CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Đặng Đình Hoan**

QUY CHẾ

Hoạt động của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 thành phố Bắc Giang

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 945 /QĐ-TTCH ngày 22 tháng 10 năm 2021
của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 thành phố Bắc Giang)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chế độ làm việc, trách nhiệm, quyền hạn, nhiệm vụ của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19 thành phố Bắc Giang (Trung tâm Chỉ huy); Cơ quan Thường trực.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Trung tâm Chỉ huy hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách về hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Bắc Giang.

2. Trung tâm Chỉ huy hoạt động thường xuyên, thống nhất tập trung chỉ đạo, điều hành toàn diện, cụ thể công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố theo chỉ đạo của BCD PCD COVID-19 thành phố.

3. Trung tâm Chỉ huy họp, thảo luận dưới sự chủ trì của Chỉ huy trưởng hoặc các Phó Chỉ huy trưởng theo sự phân công, ủy quyền của Chỉ huy trưởng để quyết định các chủ trương, định hướng, biện pháp quan trọng, cấp bách thực hiện công tác phòng, chống dịch trên địa bàn thành phố.

4. Phòng Y tế là cơ quan Thường trực của Trung tâm Chỉ huy; Phòng Y tế có trách nhiệm trực tiếp và cùng với Tổ giúp việc, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, giúp việc cho Trung tâm Chỉ huy và Chỉ huy trưởng.

5. Các thành viên Trung tâm Chỉ huy được sử dụng con dấu do cơ quan, đơn vị mình quản lý và chịu trách nhiệm sử dụng bộ máy tổ chức (giúp việc, phương tiện, trang thiết bị,...) của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chỉ huy trưởng.

Điều 3. Nhiệm vụ chung của Trung tâm Chỉ huy

1. Tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của tỉnh, UBND tỉnh, Thành ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 thành phố trong việc triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

2. Tiếp nhận các thông tin khẩn cấp về tình hình dịch bệnh trên địa bàn thành phố Bắc Giang; kết quả chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 tại các phường, xã, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh. Thường xuyên nắm bắt, tiếp nhận ý kiến phản ánh, khó khăn, vướng mắc của cơ quan, đơn vị, Nhân dân, doanh nghiệp trong quá trình triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

3. Chỉ đạo xử lý các thông tin khẩn cấp về dịch bệnh COVID-19, trường hợp vượt quá thẩm quyền, báo cáo đề xuất với Ban Thường vụ Thành ủy, UBND thành phố để chỉ đạo, triển khai các biện pháp, giải pháp quyết liệt, kịp thời trong công tác phòng, chống dịch COVID-19, ngăn chặn, không để dịch bệnh lây lan, phát sinh trên địa bàn thành phố; kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh cấp ủy, UBND, Chủ tịch UBND các phường, xã, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch, Trung tâm Chỉ huy các phường, xã, các cơ quan, đơn vị, Nhân dân và doanh nghiệp trong việc triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các yêu cầu, nhiệm vụ phòng, chống dịch; kịp thời chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh, chấn chỉnh, kiểm điểm, xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu và chỉ đạo xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm trong công tác phòng, chống dịch.

Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Chỉ huy trưởng

1. Chỉ huy trưởng chịu trách nhiệm trước Thành ủy, HĐND, UBND thành phố, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 thành phố về toàn bộ hoạt động của Trung tâm Chỉ huy phòng, chống dịch COVID-19; kịp thời báo cáo, đề xuất, tham mưu Thành ủy, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 thành phố xem xét, chỉ đạo, giải quyết những công việc vượt thẩm quyền được giao.

2. Quyết định triệu tập, chủ trì, kết luận các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Trung tâm Chỉ huy.

3. Ký hoặc phân công Phó Chỉ huy trưởng ký các văn bản của Trung tâm Chỉ huy.

Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của các Phó Chỉ huy trưởng

Phó Chỉ huy trưởng thực hiện đầy đủ trách nhiệm của Thành viên Trung tâm Chỉ huy theo quy định tại Điều 6 Quy chế này và các nhiệm vụ sau đây:

1. Giúp Chỉ huy trưởng trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động của Trung tâm Chỉ huy theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Chỉ huy trưởng và Trưởng Ban Chỉ đạo PCD COVID-19 thành phố về kết quả thực hiện.

2. Thay mặt Chỉ huy trưởng để chỉ đạo, điều hành giải quyết công việc trong phạm vi nhiệm vụ được Chỉ huy trưởng phân công.

3. Được thay mặt Chỉ huy trưởng triệu tập và chủ trì các cuộc họp với các Thành viên Trung tâm Chỉ huy phụ trách các lĩnh vực có liên quan để thống nhất giải quyết các vấn đề phát sinh hoặc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Chỉ huy trưởng giao.

4. Kịp thời báo cáo, đề xuất Trung tâm Chỉ huy, Chỉ huy trưởng các nội dung quan trọng, vượt thẩm quyền.

Điều 6. Trách nhiệm của các Thành viên

1. Chủ động tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, Trung tâm Chỉ huy về thực hiện nhiệm vụ được Chỉ huy trưởng phân công. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Trung tâm Chỉ huy.

2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân đối với các nội dung liên quan đến lĩnh vực, địa bàn được Chỉ huy trưởng phân công phụ trách.

3. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời báo cáo, đề xuất Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và đề xuất, kiến nghị giải quyết các vấn đề phát sinh.

4. Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan; cung cấp kịp thời, đầy đủ phục vụ cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát, đánh giá, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cấp trên và các ngành liên quan.

Điều 7. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc Trung tâm Chỉ huy

1. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, báo cáo, dự thảo các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Trung tâm Chỉ huy; chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ các cuộc họp, buổi làm việc, kiểm tra, giám sát của Trung tâm Chỉ huy, của Chỉ huy trưởng và các Phó Chỉ huy trưởng.

2. Theo dõi, nắm bắt tình hình, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo, Trung tâm Chỉ huy và Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng. Kịp thời báo cáo, đề xuất Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng phụ trách lĩnh vực những vấn đề phát sinh cần xử lý.

Điều 8. Chế độ họp, thông tin, báo cáo

1. Chế độ họp: Trung tâm Chỉ huy tổ chức họp định kỳ hoặc đột xuất theo diễn biến tình hình dịch bệnh trên địa bàn thành phố; thành phần triệu tập là toàn bộ hoặc một số Thành viên Trung tâm Chỉ huy liên quan trực tiếp đến nội dung cần xem xét quyết định. Chỉ huy trưởng hoặc Phó Chỉ huy trưởng (khi được ủy quyền) quyết định thời gian, thành phần và nội dung họp.

2. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của Tỉnh được Tổ giúp việc sao gửi kịp thời cho các Thành viên Trung tâm Chỉ huy liên quan biết và thực hiện.

- Tổ giúp việc là đầu mối, chịu trách nhiệm tiếp nhận và tham mưu xử lý các văn bản, báo cáo, kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tổng hợp, báo cáo tình hình dịch bệnh (trong thành phố, trong tỉnh, trong nước, quốc tế) theo quy định.

- Các Thành viên Trung tâm Chỉ huy có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin theo yêu cầu của Chỉ huy trưởng, các Phó Chỉ huy trưởng.

Điều 9. Quan hệ phối hợp công tác

1. Thành viên Trung tâm Chỉ huy phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với nhau và các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Khi triển khai thực hiện các công việc liên quan đến nhiệm vụ của Thành viên khác phải có sự trao đổi, thống nhất trước khi thực hiện và thông tin lại kết quả đến các Thành viên liên quan khi hoàn thành. Trường hợp có ý kiến khác nhau giữa các Thành viên thì phải báo cáo Chỉ huy trưởng hoặc Phó Chỉ huy trưởng phụ trách lĩnh vực để xem xét, quyết định.

Căn cứ vào diễn biến của dịch bệnh COVID- 19 và quá trình triển khai, thực hiện. Quy chế hoạt động sẽ được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tế./.